

[保護者の方へ：現在在籍している（あるいは在籍していた）高等学校の先生にお渡しください]

高等学校 ご担当者様

■入学願書提出時に必要となる書類は

①調査書（本校指定・別紙） ※こころ未来高等学校ホームページより Excel のダウンロードも可能です。

<https://www.kokoromirai.ed.jp/admission/student-recruitment-guidelines/>

②転学照会状（※転入学希望のみ）の2通です。

（1）調査書記入上のお願い

「学籍の記録」欄

- ・日付を書き入れ「入学」「転入学」「編入学」いずれかを○で囲んでください。
- ・日付を書き入れ「在学中」「退学」いずれかを○で囲んでください。
- ・高等学校在籍期間の状況把握のため、過去の在籍状況についてご記入ください。
貴校での休学期間については備考欄にご記入ください。

「各教科・科目等の学習の記録」欄

- ・科目欄に印刷済みでない科目については、当該教科欄の空欄にご記入ください。
- ・評価は5段階でご記入ください。
- ・年度途中で履修中の科目については記入不要です。

「出欠の記録」欄

- ・年度途中の場合、記入日までの日数をご記入ください。

（2）転学照会状の作成について

- ・貴校書式にて作成をお願いいたします。
- ・照会状の宛先は提携校である「こころ未来高等学校長」で作成をお願いいたします。
※次頁に転学照会状見本を掲載しておりますのでご確認ください。

■指導要録の写し・健康診断票

- ・転入学生につきましては本校からの転学回答書にて発行依頼をさせていただきます。
- ・編入学生につきましては受け入れ決定後、指導要録の写し・健康診断票の発行依頼のご連絡をさせていただきます。

■提出先

- ・調査書・転学照会状は、下記提携校まで郵送をお願いいたします。

〒850-0822 長崎県長崎市弥生町8-18

学校法人第二岩永学園 こころ未来高等学校長

発第 号

令和 年 月 日

こころ未来高等学校長 様

高 等 学 校

校 長

生徒の転学について（照会）

標記の件について、下記の生徒から貴校に転学を希望する旨の願いがありました。差し支えなければ相当学年への転入をご許可いただきますよう関係書類を添えて照会いたします。

記

1 在籍 科 第 学年

2 生徒氏名

平成 年 月 日生

3 転学理由

4 転学希望日 令和 年 月 日

5 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入状況について

（ 有 ・ 無 ）

6 添付書類 調査書

調査書(成績・単位修得・出席状況調査書)

志願者	フリガナ 氏名			性別	生年月日		年	月	日		
	現住所	Tel:									
学籍の記録	年		月	日	入学・転入学・編入学 (学年)						
	年		月	日	退学・在学中 (学年)						
	[前在籍高校]				高校	[在籍期間]	～				
	[前在籍高校]				高校	[在籍期間]	～				
	[備考]										
2.各教科・科目等の学習の記録											
教科	科 目	1 年	2 年	3 年	4 年	教科	科 目	1 年	2 年	3 年	4 年
		年度	年度	年度	年度			年度	年度	年度	年度
		評定	修得単位	評定	修得単位			評定	修得単位	評定	修得単位
国語	現代の国語					芸術					
	言語文化										
地理歴史	地理総合					外国語	英 語 コ ミ I				
	歴史総合										
公民	公共					家庭情報	家 庭 基 礎				
数学	数学 I					学校設定					
理科	科学と人間生活										
保健体育	体育										
	保健										
総合的な探究の時間											
修得単位数の合計							0	0	0	0	
出欠の記録						この証明書の記載事項は相違ないことを証明します。					
学年	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備 考	年 月 日					
1						学校名					
2						校長氏名					
3						記載者氏名					
4											
備考											