

令和7年度 生徒募集要項



こころ未来高等学校三島キャンパス
(広域通信制高等学校 学習センター)

〒411-0837 静岡県三島市南田町3-19 4階

TEL 055-939-7781

FAX 055-939-7782

【 1 】募集定員

通学スタイル		定員
NET コース	月に2日の登校スタイル +スクーリング+テスト	30 名程度
4DAY コース	週に4日の登校スタイル +スクーリング+テスト	
3DAY コース	週に3日の登校スタイル +スクーリング+テスト	
2DAY コース	週に2日の登校スタイル +スクーリング+テスト	
1DAY コース	週に1日の登校スタイル +スクーリング+テスト	

【 2 】出願資格

区 分	出 願 資 格
新 入 学 生	3 月中学校卒業見込みの者 又は中学既卒の者
転 入 学 生	現在高等学校に在籍し、転校を希望する者
編 入 学 生	すでに高等学校を中途退学し、出願時に他の高等学校に在籍していない者

※その他の出願資格に関しては、こころ未来高等学校（本部長）に準ずる。

【 3 】出願期間・入試日・合否発表

▼新入学生

入試区分	出願期間	面接試験日	合格発表
専願	1/10～1/17	1/21	受験後 1 週間以内に通知
一般（併願）	2/7～2/13	2/18	
一般（併願）	3/14～3/21	3/25	

※中学校在籍者の入試日案内、合否発表は中学校宛に通知を送付いたします。

※出願締め切りは最終日の16時までです。土日祝日は、出願を受け付けていません。

▼転入学生・編入学生

出願期間	入試日	合否発表
随 時	入学願書受理後 1 週間以内(随時案内)	受験後 1 週間以内に通知

※4月1日～12月1日付入学まで随時受け付けております。（高校3年生のみ10月1日を最終入学月とします。）

詳しくはお問い合わせください。（TEL055-939-7781）

※編入学生の入学時期は、4月1日と10月1日の2回となります。

【 4 】選考方法

面接試験(入学願書裏の作文も選考対象とします。)

※試験の際は、意欲・態度も評価の対象とします。

【 5 】母子・父子・祖父母孫家庭 入学金減免制度

☐ 出 願 要 件 : 母子・父子・祖父母孫家庭である者

☐ 入学金減免: 3万円免除

☐ 必 要 書 類 : 母子・父子・祖父母孫家庭証明出願書

(証明書は合格通知に同封しますので、入学手続きの書類と併せてご提出ください。)

【 6 】出願書類等

下記の書類のうち、本部校へ送付する書類以外の一式を三島キャンパスに郵送(簡易書留かレターパック、最終ページを切り取り、封筒に貼り付け必要事項をご記入ください)、もしくはご持参ください。

(窓口 10~17時/土・日・祝日を除く)

新 生 入 学	① ころ未来高等学校入学願書 ※所定用紙に写真1枚貼付 ② 作文(①入学願書裏面) ③ 振込証明書(提出用) 選考料: 15,000円 ※出願書類提出までに金融機関でお振り込みください。 ④ 調査書 (各都道府県所定用紙)
転 入 学 生	① ころ未来高等学校入学願書 ※所定用紙に写真1枚貼付 ② 作文(①入学願書裏面) ③ 振込証明書(提出用) 選考料: 15,000円・選考結果通知送料: 600円/計 15,600円 ※出願書類提出までに金融機関でお振り込みください。 ※選考結果通知送料は、本部校より発送のため必須となっています。 ④ 転学照会状…在籍校作成・本部校へ送付 _____ 詳しくは P5 をご参照ください。 ⑤ 本部校指定の調査書…在籍校作成・本部校へ送付 _____ ご不明な点や詳細はころ未来高等学校にお尋ねください。
編 入 学 生	① ころ未来高等学校入学願書 ※所定用紙に写真1枚貼付 ② 作文(①入学願書裏面) ③ 振込証明書(提出用) 選考料: 15,000円・選考結果通知送料: 600円/計 15,600円 ※願書提出までに金融機関でお振り込みください。 ※選考結果通知送料は、本部校より発送のため必須となっています。 ④ 本部校指定の調査書…前籍校作成・本部校へ送付 ご不明な点や詳細はころ未来高等学校にお尋ねください。

【お問い合わせ】

ころ未来高等学校三島キャンパス 担当: 佐藤直樹

電話 055-939-7781 受付 [月~金] 9:00~17:00

【 7 】校納金について

■ 入学金

入学金	100,000 円（初年度のみ） ※母子・父子・祖父母孫家庭入学金減免に該当する場合 30,000 円免除となります。
-----	--

■ 授業料等

通学スタイル	項目	金額（／年）	合計
NET コース	授業料・学習支援費等	374, 400	380, 400
	施設管理費	6, 000	
4DAY コース	授業料・学習支援費等	536, 400	560, 400
	施設管理費	24, 000	
3DAY コース	授業料・学習支援費等	500, 400	519, 900
	施設管理費	19, 500	
2 DAY コース	授業料・学習支援費等	464, 400	479, 400
	施設管理費	15, 000	
1 DAY コース	授業料・学習支援費等	428, 400	438, 900
	施設管理費	10, 500	

※その他の費用として、教材費や課外活動費等が別途必要です。

※ 授業料は就学支援金支給額を差し引いて請求いたします。

支給予定額（学校から県へ申請する額）と支給決定額（県が審査・決定した額）が異なる場合は後期請求時あるいは、年度末に調整し、請求又は返金がある場合があります。

※ その他、選択授業受講料、教材費、印刷・通信費、制服代（希望者のみ）等が必要です（P4をご参照ください）。また授業料は前期（4月）後期（10月）の二期納入となります。ただし、個別の事情により分割納入（月々の分割）を認める場合がありますのでご相談ください。

【 8 】 高等学校等就学支援金に関するお知らせ

【就学支援金とは】

高校生等のみなさんが安心して勉学に打ち込める社会をつくるため、国の費用により、国公・私立高校等の生徒の授業料に充てる高等学校就学支援金を支給し、家庭の教育負担を軽減するもので、国への返済の必要はありません。

【支給対象生徒】

□高等学校等に在籍する生徒で日本国内に住所を有する者

□下表の①②に該当する者

【支援金の支給額 家庭区分】

区分	保護者全員の 〔課税標準額×0.06－調整控除額〕	年収目安	支給限度額 (月額)	支給限度額 (年額)
家庭①	154,500 円未満	590 万未満程度	24,750 円/月	297,000 円/年
家庭②	154,500 円以上 304,200 円未満	590 万円～910 万円未満程度	9,900 円/月	118,800 円/年
家庭③	304,200 円以上	910 万円以上	支給対象外	支給対象外



【 9 】 その他の費用（令和 6 年度入学生 徴収金実績）

■ 教科書代、印刷・通信費 他

※入学時、必ず納付が必要となります。あくまでも前年度の徴収金を参考としており、物価の変動等により大きく変わる場合もあります。

教科書代 ※1	13,537円/年	印刷・通信費	NETコース	1DAYコース	4DAYコース
体育活動費	2,000円/年		12,000円/年		

ICT端末 ※2	約72,000円
----------	----------

※1 教科書代には Smarky ライセンス料含む。

※2 新入生及び 1・2 学年への転編入生は各自購入していただきます。金額の変更が発生する場合があります。

■ 制服

制服は自由購入となっております。

詳しくはお問い合わせいただくか、ホームページをご確認ください。

■ 学期毎にかかる授業料及びその他の費用は原則として別途定める期日までに全納していただきます。

■ 提出書類及び納入された諸費用については、返還いたしません。

ただし入学前までに入学辞退の手続きを行った者には、納入された授業料及びその他の費用のうち入学金及び選考手数料を除いた金額を返還いたします。

■ 選択授業について

通学コースに関係なく、在籍するすべての生徒が興味・関心のある選択授業を複数選択することができます。

なお、1 つ選択授業を追加するごとに 40,000 円（別途、教材費、資格取得受験料等）が必要となります。

詳しくは別途ご案内いたします。

転編入学希望者

[保護者の方へ：現在在籍している（あるいは在籍していた）高等学校の先生にお渡しください]

高等学校 ご担当者様

■入学願書提出時に必要となる書類は

①調査書（本校指定・別紙） ※ここ未来高等学校ホームページより Excel のダウンロードも可能です。

<https://www.kokoromirai.ed.jp/admission/student-recruitment-guidelines/>

②転学照会状（※転入学希望のみ）の2通です。

（1）調査書記入上のお願い

「学籍の記録」欄

- ・日付を書き入れ「入学」「転入学」「編入学」いずれかを○で囲んでください。
- ・日付を書き入れ「在学中」「退学」いずれかを○で囲んでください。
- ・高等学校在籍期間の状況把握のため、過去の在籍状況についてご記入ください。
貴校での休学期間については備考欄にご記入ください。

「各教科・科目等の学習の記録」欄

- ・科目欄に印刷済みでない科目については、当該教科欄の空欄にご記入ください。
- ・評価は5段階でご記入ください。
- ・年度途中で履修中の科目については記入不要です。

「出欠の記録」欄

- ・年度途中の場合、記入日までの日数をご記入ください。

（2）転学照会状の作成について

- ・貴校書式にて作成をお願いいたします。
- ・照会状の宛先は提携校である「ここ未来高等学校長」で作成をお願いいたします。
※次頁に転学照会状見本を掲載しておりますのでご確認ください。

■指導要録の写し・健康診断票

- ・転入学生につきましては本校からの転学回答書にて発行依頼をさせていただきます。
- ・編入学生につきましては受け入れ決定後、指導要録の写し・健康診断票の発行依頼のご連絡をさせていただきます。

■提出先

- ・（転編入学の場合）調査書・転学照会状は、下記まで郵送をお願いいたします。

（令和7年3月まで）

〒850-0822 長崎県長崎市愛宕3丁目19-23

（令和7年4月以降）

〒850-0823 長崎県長崎市弥生町8-18

転学照会状見本

転入学希望者

〇〇発第 号

令和 年 月 日

こころ未来高等学校長 様

〇〇高等学校

校長 〇〇 〇〇

生徒の転学について（照会）

標記の件について、下記の生徒から貴校に転学を希望する旨の願いがありました。差し支えなければ相当学年への転入をご許可いただきますよう 関係書類を添えて照会いたします。

記

- 1 在籍 〇〇〇科 第〇学年
- 2 生徒氏名 〇 〇 〇 〇
平成〇〇年〇月〇日生
- 3 転学理由
- 4 転学希望日 令和〇〇年〇月〇日
- 5 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入状況について
(有 ・ 無)
- 6 添付書類 調査書